

2027年度

法科大学院

入学者選抜要項

提出書類冊子

〈開放型選抜・一般選抜〉
【パターンB】



① 2027年度 中央大学法科大学院入学者選抜
志望コース選択欄および誓約書（開放型選抜・一般選抜）

※記入しないこと

既		未	
---	--	---	--

氏名

※外国籍の方は在留カードまたはパスポートに記載された氏名を記入してください。

▼ 出願する試験方式の全てに○をしてください。

【法学既修者コース】

チェック	試験方式	入学検定料
<input type="checkbox"/>	開放型選抜	複数出願の場合でも 入学検定料は 35,000円 … ①
<input type="checkbox"/>	一般選抜	



【法学未修者コース】

チェック	試験方式	入学検定料
<input type="checkbox"/>	一般選抜	35,000円 … ②



法学既修者コースと
法学未修者コースを
併願した場合の
入学検定料は

(①+②) … 70,000円

5年一貫型選抜を受験した方は、下記に○及びその受験番号を記載してください

チェック	試験方式	受験番号
<input type="checkbox"/>	5年一貫型選抜	7

▼ 以下の注意事項を確認のうえ、日付・氏名を記入してください。

提出書類の内容は私自身が作成したもので偽りがないこと、添付した各種証明書類が真正・事実と相違ないことを誓約いたします。

提出書類および各種証明書類に虚偽もしくは著しい誇張があった場合は、中央大学大学院法務研究科への合格・入学が取消されても異議を申し立てません。

2026年

月

日

氏名（自署）

② 写真票（既修者）

受験 番号 (※)	
-----------------	--

本人 照合 (※)	①
	②

<p>顔写真貼付欄 縦4cm×横3cm</p> <p>このサイズ以外は 貼付しないでください</p>

フリガナ	
氏 名	

注意事項

- 縦4cm×横3cmの大きさで、出願時を基準として3ヶ月以内に撮影した上半身無帽正面の証明写真（背景のないもので、カラーのもののみ可）を使用してください。
- 受験時に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。スナップ写真、加工した写真または不鮮明なもの（カラーコピーで普通紙に出力した写真等）は受理できません。
- この写真は試験当日の本人照合に使用し、入学後の学生証にも使用しますので、枠外にはみ出さないようにしてください。
- 志願者調書にも同一の写真を貼付してください。
- 写真裏面に氏名をボールペンで記入してください。
- 「※」には何も記入しないでください。

③写真票（未修者）

受験 番号 (※)	
-----------------	--

本人 照合 (※)	
-----------------	--

顔写真貼付欄 縦 4 cm × 横 3 cm このサイズ以外は貼付 しないでください

フリガナ	
氏 名	

注意事項

- 縦4cm×横3cmの大きさで、出願時を基準として3ヶ月以内に撮影した上半身無帽正面の証明写真（背景のないもので、カラーのもののみ可）を使用してください。
- 受験時に眼鏡をかける場合は、眼鏡をかけて撮影してください。スナップ写真、加工した写真または不鮮明なもの（カラーコピーで普通紙に出力した写真等）は受理できません。
- この写真は試験当日の本人照合に使用し、入学後の学生証にも使用しますので、枠外にはみ出さないようにしてください。
- 志願者調書にも同一の写真を貼付してください。
- 写真裏面に氏名をボールペンで記入してください。
- 「※」には何も記入しないでください。

④志願者調書（共通） 2/4

氏名	カナ

※記入しないこと

既		未	
---	--	---	--

4. 職歴および社会における実務等の経験（直近のものから記入すること）

期間	通算	職歴については、勤務先・担当業務を記入すること
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	
年 月 ~ 年 月	年 ヶ月	

5. 学部成績

①修得単位数および「優良な評価」取得単位数

②GPA【任意】

大学在籍中に修得した単位数合計 <small>(含むのみで判定される単位を除く)</small>				単位	GPA			/		
修得単位の内、「優良な評価」の単位数				単位				/		GPAの最大値

6. 任意提出資料

外国語能力	①英語	TOEFL(iBT)		点	TOEIC		点	IELTS	
	②英語以外	試験名称			コード				
③国家資格	資格名		コード		合格（取得）年月				
					年		月		
					年		月		
④国家資格以外の公的な資格	資格名		コード		合格（取得）年月				
					年		月		
					年		月		

アンケート回答欄					
アンケートA					
	1	2	3	4	5
大学コード					
コース					
アンケートB					
アンケートC					
アンケートD					

緊急連絡先	
氏名	本人との関係
〒	
TEL ()	

※入学者選抜に関する事項について、本人に連絡が取れない時に連絡可能な緊急連絡先（日本国内）を記入してください。

⑤志願者調書（既修者） 3/4

氏名	カナ

※記入しないこと

既		未	
---	--	---	--

7. 法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載

あなたが法曹を志望する動機、資質・能力に関する自己評価、大学や社会における活動実績等とともに、志望する法曹像について所定の記載欄（「志願者調書（既修者）4/4」）を使用して自由に記入してください。

また、志望理由等の記入にあたり、その内容の背景や裏付けとなる自己に関する特記すべき事項がある場合は、下欄の「8. 特記すべき事項」にも記入してください。

8. 特記すべき事項

【①活動歴、奨学金の受給、受賞等】

あなたの学歴、職歴、活動歴または受賞、奨学金の受給等で、特記すべき内容を新しい順に列記してください。

※記載にあたっては、学部、学科、研究科、部署、職位、職種またはボランティア活動等の内容をできる限り明記してください。

※特記すべき活動歴が前記の「学歴」、「職歴および社会における実務等の経験」欄の内容に含まれる、または重複する場合も本欄に必ず記載してください。

※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	

【②活動内容の補足等】

①の活動歴等に関連して、補足してPRすべき事項がある場合は、下欄を使用して簡潔に説明してください。

※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

⑤ 志願者調書（既修者） 4/4

7. 法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載欄

※枠内に収まるようご記載ください。

氏名	カナ

※記入しないこと

--

--

⑥ 志願者調書（未修者） 3/4

氏名	カナ	※記入しないこと		
		既		未

7. 法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載

あなたが法曹を志望する動機、資質・能力に関する自己評価、大学や社会における活動実績等とともに、志望する法曹像について所定の記載欄（「志願者調書（未修者）4/4」）を使用して自由に記入してください。

また、志望理由等の記入にあたり、その内容の背景や裏付けとなる自己に関する特記すべき事項がある場合は、下欄の「8. 特記すべき事項」にも記入してください。

8. 特記すべき事項

【①活動歴、奨学金の受給、受賞等】

あなたの学歴、職歴、活動歴または受賞、奨学金の受給等で、特記すべき内容を新しい順に列記してください。

※記載にあたっては、学部、学科、研究科、部署、職位、職種またはボランティア活動等の内容をできる限り明記してください。

※特記すべき活動歴が前記の「学歴」、「職歴および社会における実務等の経験」欄の内容に含まれる、または重複する場合も本欄に必ず記載してください。

※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	
年	月～	年	月	

【②活動内容の補足等】

①の活動歴等に関連して、補足してPRすべき事項がある場合は、下欄を使用して簡潔に説明してください。

※説明を裏付ける資料を提出する場合には、その資料との関連を明記し、提出証明資料の「【任意】その他の証明書等」として提出してください。

⑥ 志願者調書（未修者） 4/4

7. 法曹を志望する理由および目指す法曹像の記載欄

※枠内に収まるようご記載ください。

氏名	カナ

※記入しないこ

--

--

簡 易 書 留

〒101-8799

東京都千代田区神田淡路町2-12 神田郵便局留

(東京都千代田区神田駿河台3-11-5)

中央大学法科大学院 入 学 者 選 抜 係 行

出願書類在中

出願書類チェックリスト

封緘前に出願書類を確認し、下記のチェック欄に✓を記入してください。なお、提出の際はチェックリストの書類番号順に並べて提出してください。

書類番号	提出書類	チェック欄	開放型選抜		一 般 選 抜		
			法学既修者コース	法学未修者コース	法学既修者コース	法学未修者コース	
①	志望コース選択欄および誓約書（開放型選抜・一般選抜）		●		●	●	
②	写真票（既修者）		●		●	—	
③	写真票（未修者）		—		—	●	
④	志願者調書（共通）1/4、2/4		●		●	●	
⑤	志願者調書（既修者）3/4、4/4		●		●	—	
⑥	志願者調書（未修者）3/4、4/4		—		—	●	
⑦	提出証明書一覧（共通） （任意提出書類がある場合は一緒に留めてください）		●		●	●	
	【一般選抜出願者のうち出願資格(1)~(8)のみ必須】 大学の卒業（見込）証明書および成績証明書		●		○	○	
	【出願資格(9)のみ必須】 大学の在学証明書および成績証明書		—		○	○	
	「開放型選抜・一般選抜事前出願受付フォーム」の「回答内容が記載されたメール」を印刷したもの（p.3「2.事前出願受付について」参照）		●		●	●	
	【外国籍の方のみ必須】 在留カードまたは特別永住者証明書のコピー（一般選抜出願者で、出願時点で在留資格のない方はパスポートのコピー）		○		○	○	
	【改姓・改名された方のみ必須】 戸籍抄本等のコピー（3か月以内に発行されたもの）		○		○	○	
	【法科大学院に在籍履歴のある方のみ必須】 法科大学院に関する証明書		○		○	○	
	開放型選抜を受験する方のみ		中央大学との法曹連携協定を 締結している大 学の法曹基礎課 程に在籍の方		締結していない 大学の法曹基礎 課程に在籍の方		●…必須提出書類 ○…条件により必須提出書類
	法曹基礎課程の修了（見込）証明書、または修了証明書 （出願時において取得できる最新のもの）		●	●			
	在籍する大学の法曹基礎課程のカリキュラム表		—	●			
中央大学が指定する科目（p.3注1参照）に相当する科目のうち、 履修された年度の「民事訴訟法全般」「刑事訴訟法全般」「商法 （会社法）」のシラバス（両面コピー可）		—	●				
履修証明書のコピー（秋学期以降を含む2026年度中に修得予定の すべての科目がわかる書類）		—	●				

※【外国籍の方】【改姓・改名された方】【法科大学院に在籍履歴のある方】については入学者選抜要項p.20を参照の上、「⑦提出証明書一覧（共通）」にホチキス留めして提出してください。
* 該当するものに✓をしてください

試験方法		チェック
開放型選抜		
一般選抜		法学既修者コース
		法学未修者コース
差出人	住所	〒 TEL ()
	氏名	フリガナ

* 本用紙を市販の角形2号（240ミリ×332ミリ）の封筒に剥がれないよう貼り付けてください。
* 出願書類は折り曲げずに入れ、速達・簡易書留で郵送してください（出願最終日消印有効）。